

1 Assur gedragsregels* en belangenconflictenbeleid

Ons kantoor is gehouden tot het naleven van de Mifid regels en geef u in dit verband volgende informatie mee:

MIFID is een Europese beleggingsrichtlijn die de banksector gedragsregels oplegt.

De Twin Peaks II wet van 30 april 2014 breidt deze gedragsregels uit naar de verzekeringssector. De rode draad doorheen deze wet is het loyaliteitsbeginsel 'bij het aanbieden of sluiten van verzekeringsovereenkomsten of bij het aanbieden of verstrekken van verzekerings- en bemiddelingsdiensten zien de dienstverleners erop toe zich op loyale, billijke en professionele wijze in te zetten voor de belangen van hun klanten.'

1.1 Het begrip dienstverlening

"Ons kantoor biedt diensten van verzekeringsbemiddeling aan, dwz. de werkzaamheden die bestaan in het adviseren over verzekeringsovereenkomsten, het aanbieden, het voorstellen, het verrichten van voorbereidend werk tot het sluiten van verzekeringsovereenkomsten of het sluiten van verzekeringsovereenkomsten, dan wel in het assisteren bij de uitvoer en het beheer ervan.

1.2 Nummers van de takken en de titulatuur

1: Ongevallen; 2: Ziekte; 3: Voertuigcasco met uitzondering van rollend spoorwegmaterieel; 4: Casco rollend spoorwegmaterieel; 5: Luchtvaartuigcasco; 6: Casco zee- en binnenschepen; 7: Vervoerde goederen met inbegrip van koopwaren, bagage en alle andere goederen; 8: Brand en natuurevenementen; 9 : Andere schade aan goederen; 10: BA motorrijtuigen; 11: BA luchtvaartuigen; 12: BA zee- en binnenschepen; 13: Algemene BA; 14: Krediet 15: borgtocht; 16: Diverse geldelijke verliezen; 17: Rechtsbijstand; 18: Hulpverlening; 21: Levensverzekeringen niet verbonden met beleggingsfondsen met uitzondering van bruidsschat- en geboorteverzekeringen; 22: Bruidsschat- en geboorteverzekeringen niet verbonden met beleggingsfondsen; 23: Levens-bruidsschat- en geboorteverzekeringen in verband met beleggingsfondsen; 26: Kapitalisatieverrichtingen; 27: Beheer van collectieve pensioenfondsen.

1.3 Informatieverstrekking

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen, verschaft ons kantoor bepaalde algemene informatie aan haar klanten via de website. Ons kantoor gaat ervan uit dat deze informatieverstrekking past in de relatie met onze huidige of toekomstige klanten, indien u toegang heeft tot het internet.

Het feit dat u als klant een e-mail adres opgeeft aan ons kantoor om zaken te doen en informatie te ontvangen, geldt volgens de wet als bewijs dat u als klant regelmatig toegang hebt tot het internet.

In het kader van een goede dienstverlening is ons kantoor afhankelijk van de informatie die klant ons bezorgt. De omvang van deze informatie hangt af van het soort verzekeringsovereenkomst en van de verleende diensten. Verder zullen voor bepaalde spaar- en beleggingsverzekeringen nog bijkomende vereisten gelden indien advies wordt verstrekt.

Het is natuurlijk belangrijk dat de klant ons juiste en volledige informatie verschaft zowel bij de aanvang als verdere verloop van de verzekeringsovereenkomst. Bij onjuiste of onvolledige info, kan ons kantoor niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen.

2 Belangenconflictenbeleid

Overeenkomstig de gedragsregels is ons kantoor gehouden om een schriftelijk beleid op te stellen voor het beheer van belangenconflicten in ons kantoor geïdentificeerd.

Deze conflicten kunnen ontstaan tussen de klanten onderling, tussen verzekeringsonderneming en ons kantoor, tussen de klant en andere partijen.

Vb: bij een schadedossier kunnen de belangen van de klanten met elkaar in conflict komen

Het beleid inzake belangenconflicten houdt rekening met de eigen kenmerken van ons kantoor en haar eventuele groepsstructuur.

Bij de beoordeling naar mogelijke belangenconflicten heeft ons kantoor de situaties in kaart gebracht waarbij een aanzienlijk risico bestaat dat de belangen van de klant geschaad kunnen worden. Het gaat om:

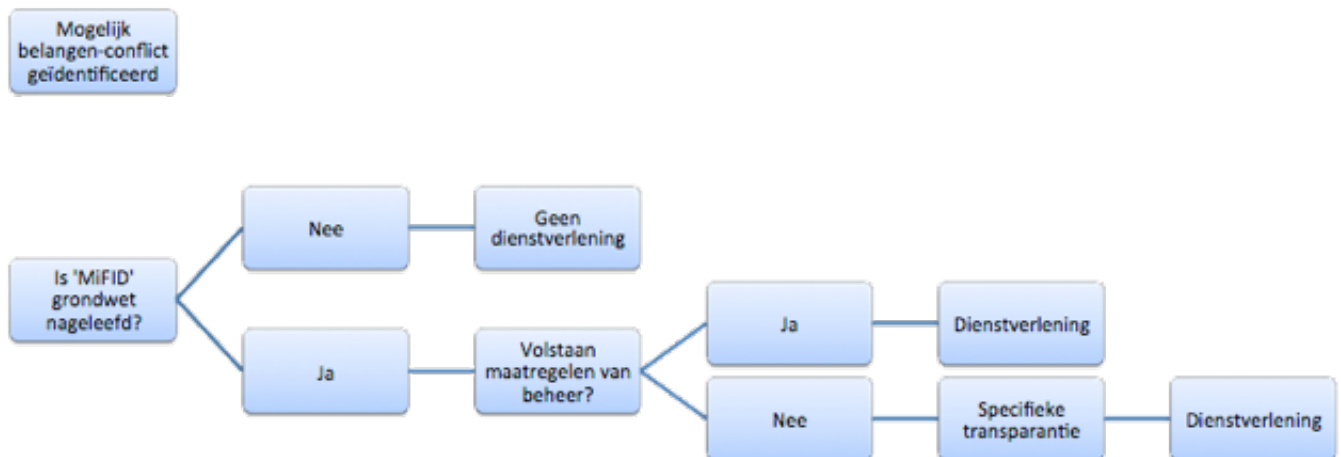
- Situaties waarbij winst wordt gemaakt of verlies wordt geleden ten koste van de cliënt;
- Situaties waarbij ons kantoor een ander belang heeft bij het resultaat van de dienst of transactie;
- Situaties met een financiële drijfveer om andere cliënten te laten voorgaan;
- Situaties waarbij hetzelfde bedrijf als de cliënt wordt uitgeoefend;
- Situaties waarbij ons kantoor een vergoeding ontvangt van een andere persoon dan de klant voor de geleverde diensten van verzekeringsbemiddeling.
- Situaties waarbij ons kantoor deelnemingen van minstens 10 % bezit in stemrechten of van het kapitaal van de verzekeringsonderneming(en);
- Situaties waarbij de verzekeringsonderneming(en) deelnemingen van minstens 10% bezit(ten) van de stemrechten of van het kapitaal van ons kantoor;
- Situaties eigen aan ons kantoor: nevenactiviteit: (bankagent)

Ons kantoor neemt heel wat maatregelen om ervoor te zorgen dat het belang van de klant primeert. Het gaat onder meer om:

- Een interne instructienota;
- Een aangepast verloningsbeleid;
- Een beleid dat erop toeziet dat de verbonden personen enkel bemiddelen m.b.t. verzekeringsovereenkomsten waarvan zij de essentiële kenmerken kennen en in staat zijn om aan de cliënten toe te lichten;
- Een beleid dat het recht voorbehoudt van ons kantoor om bij ontstentenis van een concrete oplossing voor een specifiek belangenconflict de gevraagde dienstverlening te weigeren met het uitsluitende doel de bescherming van de belangen van de klant;
- Een regeling inzake het ontvangen van voordelen;
- Een beleid dat erop toeziet dat alle informatie die onze verbonden personen verstrekken correct, duidelijk en niet misleidend is.

Indien noodzakelijk zal het beleid inzake belangenconflict van ons kantoor aangepast en/of geactualiseerd worden.

2.1 Wat is de procedure?



3 Vergoedingen

Voor onze diensten van verzekeringsbemiddeling ontvangen wij in beginsel een vergoeding die deel uitmaakt van de premie die u als klant betaalt. Daarnaast is een vergoeding mogelijk die verbonden is aan de verzekeringsportefeuille van ons kantoor bij de desbetreffende verzekeringsonderneming. Voor meer informatie contacteer ons kantoor.

Ons kantoor is ingeschreven in het register van de verzekeringstussenpersonen die wordt bijgehouden door de FSMA, te 1000 Brussel, Congresstraat 12-14 en is terug te vinden op <http://www.fsma.be>.

Voor al uw vragen en problemen kan u in eerste instantie terecht bij ons kantoor. We zijn steeds bereikbaar via telefoon, e-mail of fax.

Klachten kunnen ook ingediend worden bij de Ombudsdienst Verzekeringen te 1000 Brussel, de Meeûssquare 35, tel. 02/547.58.71 – fax. 02/547.59.75 – info@ombudsman.as www.ombudsman.as

* wet van 30 juli 2013 tot versterking van de bescherming van de afnemers van financiële producten en diensten alsook van de bevoegdheden van de FSMA en diverse bepalingen alsook het KB van 21 februari 2014 over de regels voor de toepassing van de artikelen 27 tot 28bis van de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten op de verzekeringssector en KB van 21 februari 2014 inzake de krachtens de wet vastgestelde gedragsregels en regels over het beheer van belangenconflicten, wat de verzekeringssector betreft.